



## XV INCONTRO DELLA RETE INSIEME PER L'ALLATTAMENTO L'INIZIATIVA SEP

### “ALLATTAMENTO TRA CARE E SCIENZA”

Molo IV - Sala 3, Piazza Luigi Amedeo Duca degli Abruzzi - Trieste e via webinar

30 settembre 2021

#### ISTRUZIONI PER COMPILAZIONE POSTER

Il formato minimo previsto è di 70x100 cm. Può essere utilizzato il formato A0 di 84,1x118,9 cm che è quello più in uso da quando sono divenute di ampia diffusione le stampanti di grande formato (plotter) e l'uso del personal computer. Il formato A0 è inoltre comodamente trasportabile, una volta che sia stato arrotolato e inserito in un tubo porta disegni. Le parti che compongono il poster devono essere assemblate in modo da trasmettere i contenuti del lavoro in maniera rapida e chiara. Di seguito sono riportati i contenuti fondamentali con alcuni consigli:

- **Titolo:** deve essere il più corto possibile e scritto con caratteri di dimensioni almeno doppie rispetto al testo. Comunemente è riportato in alto al centro.
- **Autori:** devono essere riportati usando un carattere più piccolo rispetto al titolo, ma più grandi rispetto al testo, con le loro affiliazioni e di consueto un indirizzo e-mail per eventuali contatti.
- **Introduzione e scopo:** in maniera sintetica inquadra il lavoro nel contesto storico, indica le ricerche note sull'argomento e chiarisce le premesse del lavoro teorico.
- **Metodi:** illustra i metodi di raccolta dei campioni, le procedure e le analisi, usando anche grafici o schemi esplicativi. È opportuno evitare di entrare troppo nei particolari che possono essere forniti, a chi fosse interessato al dettaglio, più esaurientemente a voce o comunque in un secondo momento.
- **Risultati:** è la parte più importante nella costruzione della comunicazione. Qui devono essere indicati in maniera chiara i risultati raggiunti avvalendosi di tutti i mezzi utili (tabelle, foto, grafici ecc.).
- **Conclusioni:** devono essere le più chiare possibili sia sulla teoria, sia sulla possibilità di sviluppo future.
- **Bibliografia:** chiude il poster e deve essere essenziale perché sottrae spazio al testo e alla grafica. Di frequente vengono usati caratteri più piccoli di quelli usati per il testo per non sottrarre spazio.
- **Contatto del referente:** indicare l'indirizzo di posta elettronica del referente del poster, a cui inviare domande o manifestazioni di interesse.

**Aspetto grafico:** Schemi, tabelle e grafici devono chiarire i concetti essenziali del lavoro e devono essere leggibili senza sforzo. È il testo che deve accompagnare i grafici e non il contrario. Tutti i caratteri usati debbono avere dimensioni leggibili da circa un metro di distanza. È consigliabile dividere, infine, le diverse aree del poster con colori di fondo o con cornici che evidenzino distintamente le varie parti del discorso.

**Tabelle, foto e diagrammi:** I grafici e i diagrammi inseriti nel poster, anche se creati con programmi diversi, devono avere caratteristiche grafiche omogenee: uguali stili e spessori di linee, caratteri tipografici dello stesso tipo e delle stesse dimensioni.

**Liberatoria:** Si richiede inoltre l'invio del **modulo di liberatoria** per la pubblicazione sul sito UNICEF e per il rispetto del Codice.

**Scadenza:**

**inviare entro il giorno 12 settembre 2021 via mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica:**

[laura.travan@burlo.trieste.it](mailto:laura.travan@burlo.trieste.it) / [vittoria.sola@asugi.sanita.fvg.it](mailto:vittoria.sola@asugi.sanita.fvg.it)

Sarà in seguito comunicata l'accettazione dei lavori inviati; la successiva stampa è a carico delle strutture interessate, che s'incaricheranno di portare i poster il giorno del Convegno.

Vista l'emergenza COVID e la possibilità di esporre solamente pochi poster, tutti i lavori accettati saranno poi inviati ai partecipanti on line e non sarà necessaria la stampa.